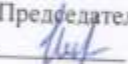


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан»
(МБДОУ «Детский сад №2 «Белочка»)


ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №2
«Белочка»
Протокол №5 от 24.09.2019г.
Председатель общего собрания работников
 В.Х. Сагирова

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад №2
«Белочка»
Председатель профсоюзного комитета
 С.В. Имукова

Пер. № 376

УВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №2
«Белочка» г. Нурлат РТ»
 В.Х. Сагирова
Приказ № 296 от 24.09.2019 г.

**Положение
о ревизионной комиссии**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии (далее – Положение) регулирует деятельность ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ДОУ).
- 1.2. Ревизионная комиссия создается для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации, соблюдением бюджета, использования имущества, ведением делопроизводства.
- 1.3. Председатель и члены ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации избираются на выборном собрании первичной профсоюзной организации сроком на 3 года.
- 1.4. Ревизионная комиссия независима от профсоюзного комитета, подотчетна профсоюзному собранию и отчетывается о своей деятельности на отчетном собрании одновременно с отчетами выборных профсоюзных органов.
- 1.5. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о первичной профсоюзной организации, настоящим Положением и другими распорядительными документами профсоюзной организации.
- 1.6. Соответствующие профсоюзные органы оказывают ревизионной комиссии методическую и практическую помощь, организуют обучение членов ревизионной комиссии, регулярно знакомят их с постановлениями, инструкциями и другими документами, исходящими от выборных профсоюзных органов.

2. Содержание работы

- 2.1. Ревизионная комиссия проводит документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности и исполнение бюджета профсоюзными органами.
- 2.2. Ревизионная комиссия проверяет полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов, осуществляет контроль за расходованием и списанием средств со счета организации.
- 2.3. Ревизионная комиссия проверяет:
 - соответствие расходов утвержденным сметам;
 - сохранность денежных средств и материальных ценностей и их целевое использование;
 - наличие и правильность ведения отчетной финансовой документации.
- 2.4. Ревизионная комиссия может осуществлять:
 - проверку выполнения замечаний и предложений финансового характера, высказанных на собраниях, заседаниях профсоюзного комитета;
 - рассмотрение писем, жалоб и предложений членов Профсоюза, касающихся финансово-экономической деятельности Профсоюза, а также соблюдения принципов справедливости и гласности расходования средств.
- 2.5. Результаты ревизий (проверок) должны доводиться до членов выборных профсоюзных органов и членов профсоюза.
- 2.6. При выявлении фактов хищений или иных злоупотреблений Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) вправе передать материалы ревизии (проверки) в следственные органы.

3. Права и обязанности

- 3.1. Члены ревизионной комиссии имеют право участвовать в заседаниях выборных профсоюзных органов с правом совещательного голоса.
- 3.2. Ревизионная комиссия имеет право:

- 3.2.1. Требовать предъявления подлинных бухгалтерских и других документов, касающихся финансовой и хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации
- 3.2.2. Запрашивать в СПО профсоюза работников образования НМР данные о финансовой деятельности первичной профсоюзной организации ДООУ, проводить встречные проверки, связанные с его деятельностью.
- 3.2.3. Приглашать в случае необходимости, для участия в работе ревизионной комиссии членов профсоюза.
- 3.3. Ревизионная комиссия обязана:
 - 3.3.1. Качественно проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации.
 - 3.3.2. При выявлении фактов растрат, хищений, недостач денежных средств или материальных ценностей и других злоупотреблений составлять соответствующие акты, информировать ревизуемый профсоюзный орган и выносить представления о приостановки исполнения обязанностей лица, допустившего нарушение соответствующим выборным профсоюзным органам или профсоюзному собранию.
 - 3.3.3. Разрабатывать и вносить предложения, направленные на устранение вскрытых ревизией нарушений финансово-хозяйственной деятельности и осуществлять контроль за их выполнением.
 - 3.3.4. Информировать членов профсоюза о результатах проведенной проверки.
- 3.4. Предложения ревизионной комиссии об устранении выявленных нарушений являются для ревизуемого органа обязательными, который в месячный срок обязан рассмотреть материалы проверки и о принятых мерах доложить ревизионной комиссии.

4. Порядок работы

- 4.1. Ревизионная комиссия работает по плану, в котором предусматриваются сроки проведения ревизий и проверок – май каждого года, а также перед отчетно-выборными конференциями (собраниями).
- 4.2. В случае необходимости ревизионная комиссия проводит внеплановые ревизии и проверки.
- 4.3. Результаты проверок, а также выполнение предложений по предыдущим ревизиям, рассматриваются на заседаниях ревизионной комиссии.
- 4.4. Решения ревизионной комиссии оформляются соответствующим актом, подписываются председателем ревизионной комиссии и ее членами. Копии актов архивируются.

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и закреплено печатью
3 листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
«Белочка» г. Нурлат Республики Татарстан»
Подпись В.Х. Сагирова
«24» декабря 2014 год

